

ОТЧЕТ
о работе аппарата
Законодательного
Собрания
Ростовской области
в 2013 году

Содержание

Организационное управление	стр. 3
Правовое управление	стр. 10
Финансово-экономическое управление	стр. 12
Бухгалтерия	стр. 16
Управление по информационной политике	стр. 19
Управление делами	стр. 25

Организационное управление аппарата Законодательного Собрания Ростовской области

В соответствии с возложенными задачами в течение отчетного периода управление осуществляло работу по:

- 1) организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания, комитетов и комиссий Законодательного Собрания;
- 2) организационному обеспечению реализации полномочий Законодательного Собрания по осуществлению контроля за соблюдением и исполнением принятых им правовых актов;
- 3) обеспечению взаимодействия Законодательного Собрания с Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области, государственными органами Ростовской области, главным федеральным инспектором аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе по вопросам, связанным с деятельностью Законодательного Собрания;
- 4) обеспечению взаимодействия аппарата Законодательного Собрания с аппаратами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- 5) организационному обеспечению участия Законодательного Собрания в деятельности Южно-Российской Парламентской Ассоциации и ее органов;
- 6) кадровому обеспечению деятельности Законодательного Собрания.

Организационный отдел организационного управления в соответствии с возложенными на него задачами осуществлял работу по организационному обеспечению подготовки и проведения шести заседаний Законодательного Собрания Ростовской области четвертого созыва и четырех заседаний Законодательного Собрания Ростовской области пятого созыва, а также девяти заседаний Совета Законодательного Собрания Ростовской области.

В процессе подготовки к проведению заседаний Законодательного Собрания Ростовской области отделом:

- обобщались предложения субъектов права законодательной инициативы в Законодательном Собрании;
- оформлен 51 проект повестки дня заседаний Законодательного Собрания;
- подготовлена 51 информация о ходе подготовки вопросов, предлагаемых к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;
- подготовлено более 400 телеграмм и писем с приглашением на заседания Законодательного Собрания депутатов Законодательного Собрания и иных лиц;
- составлено 10 графиков проведения заседаний комитетов и комиссий Законодательного Собрания;
- подготовлено 10 порядков ведения заседаний Законодательного Собрания и 10 схем голосования по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания;
- обобщались данные о явке депутатов Законодательного Собрания на заседания Законодательного Собрания в 30 сводных информациях;

- подготовлено 10 проектов распределения обязанностей сотрудников аппарата Законодательного Собрания по подготовке и проведению заседаний Законодательного Собрания;

- составлено 10 списков приглашенных на заседания Законодательного Собрания;

- сформировались пакеты материалов по вопросам в разделе «Разное».

Особое внимание организационного отдела было уделено подготовке и проведению первого заседания Законодательного Собрания пятого созыва. Сотрудники отдела приняли участие в организационном и документационном обеспечении проведения двух заседаний временной рабочей группы по подготовке первого заседания Законодательного Собрания Ростовской области пятого созыва, в том числе были подготовлены:

- все материалы по вопросам повесток дня заседаний временной рабочей группы и протоколы этих заседаний;

- схема рассадки депутатов в конференц-зале;

- проект повестки дня первого заседания Законодательного Собрания пятого созыва;

- реестр фракций, образованных в Законодательном Собрании пятого созыва.

В ходе подготовки первого заседания Законодательного Собрания пятого созыва сотрудниками отдела во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания были подготовлены:

- список депутатов Законодательного Собрания;

- порядок ведения заседания Законодательного Собрания;

- список приглашенных на заседание Законодательного Собрания;

- порядок использования электронной системы голосования, установленной в конференц-зале здания Правительства Ростовской области;

- проекты постановлений Законодательного Собрания Ростовской области по вопросам повестки дня первого заседания Законодательного Собрания пятого созыва;

- сборник нормативно-правовых актов для депутатов по вопросам деятельности Законодательного Собрания Ростовской области.

В отчетный период отделом было подготовлено 22 проекта распоряжений Законодательного Собрания, в числе которых:

- «О Порядке подготовки отчета о работе аппарата Законодательного Собрания Ростовской области за год»;

- «О Порядке подготовки отчетов о деятельности Законодательного Собрания Ростовской области за полугодие и год»;

- «О парламентской делегации Законодательного Собрания Ростовской области для участия в работе Южно-Российской Парламентской Ассоциации»;

- «О предоставлении сведений о результатах работы депутата Законодательного Собрания Ростовской области в избирательном округе (на соответствующей территории)».

Также подготовлен 21 проект постановлений Законодательного Собрания Ростовской области, в их числе:

- «О примерной программе законодательной и нормотворческой деятельности Законодательного Собрания Ростовской области на второе полугодие 2013 года»;
- «О примерной программе законодательной и нормотворческой деятельности Законодательного Собрания Ростовской области на первое полугодие 2014 года»;
- «Об утверждении составов комитетов Законодательного Собрания Ростовской области и комиссии Законодательного Собрания Ростовской области по Регламенту, мандатным вопросам и депутатской этике»;
- «О Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2012 года» и другие.

За отчетный период были составлены планы мероприятий Законодательного Собрания Ростовской области, проводимые в течение недели, – 51 и в течение месяца – 12.

Осуществлялся контроль исполнения поручений, которые были даны на заседаниях Законодательного Собрания. Подготовлено 10 информации о поручениях Законодательного Собрания, находящихся на контроле, о ходе их исполнения и снятии их с контроля. Всего в отчетный период было дано 15 поручений Законодательного Собрания, из которых 9 исполнено, 6 находятся в работе.

Ежеквартально обобщалась информация о ходе исполнения примерных программ законодательной и нормотворческой деятельности Законодательного Собрания, постановления Законодательного Собрания от 24 января 2013 года № 2415 «О Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2012 года».

Обобщалась статистическая информация о законопроектной деятельности Законодательного Собрания за первое и второе полугодие и за отчетный год в целом.

В связи с изменением структуры и штатной численности аппарата Законодательного Собрания подготовлены должностные регламенты государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих службу в организационном управлении аппарата Законодательного Собрания, в новой редакции.

Сотрудниками отдела оказывалось содействие в проведении заседаний фракций «ЕДИНАЯ РОССИЯ», КПРФ, подготовке проектов решений фракций и различных информационных и статистических материалов о деятельности фракций.

При непосредственном участии сотрудников организационного отдела в 2013 году были проведены:

- публичные слушания по проектам областных законов «Об отчете об исполнении областного бюджета за 2012 год» и «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;
- первое заседание Совета по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований при Законодательном Собрании Ростовской области;
- два заседания Совета молодых депутатов Ростовской области.

Впервые в апреле 2013 года состоялось празднование новой памятной даты – Дня российского парламентаризма. Подготовку к торжествам осуществлял

организационный отдел. В частности, был составлен план подготовки и проведения торжественных мероприятий, обеспечено приглашение депутатов Законодательного Собрания и иных лиц.

Также были разработаны планы мероприятий, посвященных 20-летию Конституции Российской Федерации, 20-летию Законодательного Собрания Ростовской области.

В рамках обеспечения участия парламентской делегации Законодательного Собрания Ростовской области в работе 18-й Конференции ЮРПА (г. Астрахань) и 19-й Конференции ЮРПА (г. Волгоград) осуществлялось взаимодействие с аппаратами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, являющихся членами ЮРПА, по вопросам подготовки проектов решений Конференции и комитетов ЮРПА, справочных материалов о составе парламентских делегаций и их контактных данных.

В течение всего отчетного периода отделом готовилась информация о рассмотренных на 18-й и 19-й Конференциях ЮРПА законодательных инициативах членов ЮРПА, а также было подготовлено 6 справок о реализации Законодательным Собранием решений Конференций ЮРПА.

Отделом было обеспечено взаимодействие аппарата Законодательного Собрания с аппаратами палат Федерального Собрания Российской Федерации, а также организационное сопровождение участия Председателя Законодательного Собрания в заседании Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации и комиссии Совета законодателей по делам Федерации, региональной политике и местному самоуправлению.

В Государственную Думу направлены:

- информация о порядке и условиях осуществления депутатской деятельности на профессиональной основе или без отрыва от основной деятельности;
- информация о становлении и развитии территориального общественного самоуправления в Ростовской области;
- обращение о содействии в проведении в мае 2014 года стажировки вновь избранных депутатов Законодательного Собрания Ростовской области пятого созыва в комитетах Государственной Думы;
- информация о предварительных итогах выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области пятого созыва;
- информация о численном составе депутатского корпуса и структуре аппарата Законодательного Собрания пятого созыва.

Также ежемесячно обновлялась и обобщалась информация о рассмотрении проектов федеральных законов, внесенных Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, а также обращений Законодательного Собрания в федеральные органы государственной власти. В отчетный период было подготовлено 4 справочных информации о депутатах Государственной Думы и членах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и их помощниках.

В Совет Федерации направлены:

- предложения по совершенствованию регионального и федерального законодательства и развитию единого правового пространства в план работы Совета законодателей Российской Федерации и его Президиума на 2014 год;

- предложения по взаимодействию Совета Федерации с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- материалы по вопросу «О ходе реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года законодательными (представительными) органами государственной власти».

Постоянно оказывалась консультационная помощь представительным органам муниципальных образований, обновлялись и обобщались справочно-информационные материалы о составе представительных органов и их аппаратов, еженедельно обобщалась информация о датах и повестках дня заседаний и иных мероприятиях представительных органов муниципальных образований, а также было подготовлено: 6 информационно-справочных материалов об отчетах глав городских округов и муниципальных районов перед представительными органами и 3 информационные справки о заслушивании отчетов руководителей территориальных органов МВД в муниципальных образованиях. В течение года сотрудники отдела совершили более 30 выездов в муниципальные образования области.

В течение года отделом было подготовлено более 60 информационно-справочных материалов о встречах депутатов Законодательного Собрания с избирателями, о планируемых и проведенных депутатами мероприятиях в избирательных округах. Обобщена информация о наказах избирателей, поступивших в адрес депутатов, и проблемных вопросах в муниципальных образованиях, требующих участия органов государственной власти и депутатского корпуса в их решении. Организационно и документационно обеспечивалось участие депутатов Законодательного Собрания в мероприятиях, проводимых Губернатором Ростовской области, в заседаниях Правительства Ростовской области, иных коллегиальных и совещательных органов.

Сектором по вопросам государственной гражданской службы и кадров организационного управления в отчетный период проводились мероприятия, связанные с формированием кадрового состава Законодательного Собрания, образованием финансово-экономического управления, отдела контрактной деятельности и штатных единиц по обеспечению деятельности фракций в Законодательном Собрании Ростовской области.

Организовано и проведено 5 конкурсов на включение государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв аппарата Законодательного Собрания для замещения 29 должностей государственной гражданской службы Ростовской области в аппарате Законодательного Собрания. По итогам конкурсов 36 человек были включены в кадровый резерв аппарата Законодательного Собрания и 35 из них назначены в дальнейшем на соответствующие должности.

На должности, замещаемые по срочному служебному контракту, назначено 10 гражданских служащих, на должность помощника депутата Законодательного

Собрания – ведущего специалиста – более 60 человек, на должность помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, – свыше 65 человек; перемещены в связи с изменением наименования должностей – 26 человек.

Оформлены документы, связанные с избранием 15 депутатов Законодательного Собрания на государственные должности Ростовской области.

В связи с проведением вышеизложенных мероприятий в течение года сектором подготовлены и оформлены:

- более 40 распоряжений Законодательного Собрания, связанных с изменением штатного расписания Законодательного Собрания, проведением конкурсов, квалификационных экзаменов, аттестации, повышением квалификации, премированием государственных гражданских служащих, замещающих должности в Законодательном Собрании, и лиц, замещающих государственные должности Ростовской области в Законодательном Собрании и другими вопросами, относящимися к компетенции сектора;

- более 900 распоряжений Законодательного Собрания, связанных с назначением на должность, освобождением от занимаемой должности и прохождением государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Ростовской области;

- служебные контракты (трудовые договоры), трудовые книжки, карточки личного учета и личные дела лиц, назначенных на должности в Законодательном Собрании, документы для изготовления электронных пропусков, на ряд лиц оформлен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

Также подготовлены и проведены:

- аттестация 17 сотрудников аппарата Законодательного Собрания;
- квалификационные экзамены 4 сотрудников аппарата Законодательного Собрания;

- курсы повышения квалификации 42 сотрудников аппарата и помощников депутатов Законодательного Собрания.

В целях исполнения федерального и областного законодательства в сфере противодействия коррупции проведена соответствующая учеба сотрудников аппарата Законодательного Собрания. Кроме этого, сектором был подготовлен и направлен в областную комиссию по противодействию коррупции в Ростовской области отчет за 2012 год о реализации плана противодействия коррупции в Законодательном Собрании на 2012 – 2013 годы, а также разработан и реализован план работы сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2013 год.

Организована и проведена работа по сбору сведений о полученных депутатами Законодательного Собрания, государственными гражданскими служащими, замещающими должности в аппарате Законодательного Собрания, и их ближайшими родственниками доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2012 год. Подготовлены соответствующие материалы для размещения на официальном сайте Законодательного Собрания.

В рамках взаимодействия сектора с Ведомством по управлению государственной гражданской службой Ростовской области, военными

комиссариатами, отделением пенсионного фонда, медицинскими учреждениями, органами государственной статистики сотрудниками сектора осуществлялась подготовка:

- отчетов о ходе реализации в Законодательном Собрании областной долгосрочной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Ростовской области и муниципальной службы в Ростовской области (2011 – 2014 годы)»;

- статистического отчета по форме 1-ГС;

- сведений воинского учета;

- документов на медицинское и санаторно-курортное обслуживание.

Постоянно проводились организационные действия в рамках работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Правовое управление аппарата Законодательного Собрания Ростовской области

В соответствии с возложенными задачами в течение отчетного периода управление осуществляло работу по:

1) обеспечению реализации полномочий Законодательного Собрания по принятию областных законов и постановлений Законодательного Собрания;

2) правовому обеспечению деятельности Законодательного Собрания, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, Председателя Законодательного Собрания, его заместителей, депутатов Законодательного Собрания;

3) повышению качества нормотворческой деятельности Законодательного Собрания;

4) методическому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;

5) содействию повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и по реализации отдельных государственных полномочий.

За отчетный период правовым управлением подготовлены следующие документы:

- 219 заключений на проекты областных законов и постановлений Законодательного Собрания в рамках проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

- 2 заключения на проекты федеральных законов;

- 2 заключения на акты прокурорского реагирования;

- 1 заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы областного закона (в связи с заключением Торгово-промышленной палаты Ростовской области);

- 6 заключений на концепции проектов областных законов;

- 194 аналитических материала и заключения (проекта ответов) на письма, обращения, жалобы, предложения, запросы физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также проектов обращений в государственные органы и органы местного самоуправления.

Кроме того, правовым управлением за отчетный период было разработано:

- 60 проектов областных законов;

- 29 проектов постановлений Законодательного Собрания;

- 13 проектов распоряжений Законодательного Собрания;

- 2 проекта запросов Законодательного Собрания в Конституционный Суд Российской Федерации;

- проект Регламента Совета молодых депутатов Ростовской области.

Правовым управлением доработано:

- 115 проектов областных законов;

- 4 проекта постановлений Законодательного Собрания;

- 13 проектов распоряжений Законодательного Собрания;

- 3 проекта федеральных законов;
- проект постановления Правительства Ростовской области.

Осуществлялся мониторинг федерального законодательства по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и подготовка предложений о необходимости приведения областных законов и постановлений Законодательного Собрания в соответствие с актами федерального законодательства. По итогам мониторинга подготовлено 65 справок. Кроме того, подготовлено 5 справок о состоянии работы по приведению областного законодательства в соответствие с актами федерального законодательства.

Правовым управлением:

- готовились предложения в Президиум Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации по совершенствованию взаимодействия палат Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных органов субъектов Российской Федерации;

- вносились предложения в проект примерной программы законодательной и нормотворческой деятельности Законодательного Собрания на второе полугодие 2013 года.

Проведена юридическая экспертиза следующих документов, необходимых для размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд в целях обеспечения деятельности Законодательного Собрания:

- 276 служебных записок и проектов распоряжений Законодательного Собрания о способе размещения заказа;

- 19 конкурсных документаций (документаций об аукционе);

- 276 проектов государственных контрактов, гражданско-правовых договоров.

Оказывалась консультационная и методическая помощь органам местного самоуправления по вопросам применения федерального и областного законодательства, по вопросам передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, установления границ муниципальных образований, в том числе:

- подготовлено модельное решение представительного органа муниципального образования о мерах социальной поддержки лиц, замещавших на постоянной основе должности депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования;

- проведено 250 приемов представителей органов местного самоуправления по вопросам разграничения имущества и изменения границ муниципальных образований.

Финансово-экономическое управление аппарата Законодательного Собрания Ростовской области

В соответствии с возложенными задачами в течение отчетного периода управление осуществляло работу по следующим направлениям:

1) обеспечение реализации полномочий Законодательного Собрания по принятию областных законов и постановлений Законодательного Собрания по вопросам социально-экономического развития Ростовской области, бюджетной и финансовой системы, налогообложения, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям;

2) аналитическое, информационное и консультационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, Председателя Законодательного Собрания, его заместителей, депутатов Законодательного Собрания по вопросам социально-экономического развития Ростовской области, бюджетной и финансовой системы, налогообложения, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям;

3) аналитическое обеспечение взаимодействия Законодательного Собрания с государственными органами, органами местного самоуправления;

4) обеспечение реализации полномочий Законодательного Собрания как участника бюджетного процесса.

За отчетный период финансово-экономическим управлением подготовлены:

- 286 заключений на проекты областных законов и постановлений Законодательного Собрания, в том числе на проекты, подготовленные ко 2 чтению – 22;

- заключение на проект примерной программы законодательной и нормотворческой деятельности Законодательного Собрания на первое полугодие 2014 года (предложения управления были учтены в программе).

Финансово-экономическим управлением разработаны финансово-экономические обоснования (расчеты) к 4 проектам областных законов.

Финансово-экономическим управлением в рамках участия в деятельности рабочих групп подготовлены предложения к проекту областного закона «Об образовании в Ростовской области» и 4 областными законами в рамках рабочей группы по государственному финансовому контролю в связи с изменениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В июне и ноябре 2013 года финансово-экономическое управление приняло участие в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам областных законов «Об отчете об исполнении областного бюджета за 2012 год» и «Об областном бюджете на 2014 и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Финансово-экономическим управлением подготовлены информационные материалы по вопросам социально-экономического развития Ростовской области, бюджетной и финансовой системы, налогообложения, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям:

- 48 информации об исполнении областного бюджета по разделам и ведомствам (еженедельно);

- 24 информации о фактическом исполнении местных бюджетов по налоговым и неналоговым доходам в разрезе муниципальных образований (2 раза в месяц);
- 12 информации о перечислении межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов и муниципальных районов;
- 40 кратких информации Председателю Законодательного Собрания для пресс-конференций с представителями аккредитованных СМИ;
- 21 информация о государственных программах Ростовской области;
- 3 информации о ставках федеральных, региональных налогов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, нормативах отчислений от этих налогов в областной и местные бюджеты, полномочиях субъектов РФ по установлению ставок, льгот и нормативов отчислений от этих налогов на 2014 год;
- 2 информации о структуре налоговых поступлений и недоимке по налогам в разрезе отраслей экономики Ростовской области;
- 22 справки по бюджету, налогам, собственности, социальным, экономическим вопросам.

Подготовлены аналитические материалы по вопросам социально-экономического развития Ростовской области, бюджетной и финансовой системы, налогообложения, инвестиционной деятельности, земельным и имущественным отношениям:

- 12 информации об исполнении областного и консолидированного бюджетов Ростовской области (ежемесячно);
- 60 аналитических таблиц об исполнении областного и консолидированного бюджетов Ростовской области (ежемесячно);
- 155 информации об исполнении бюджетов и социально-экономическом положении отдельных муниципальных образований;
- 22 справки о социально-экономическом положении Ростовской области;
- 7 аналитических таблиц об изменениях параметров областного бюджета на 2013 год в соответствии с вносимыми проектами областных законов об изменениях областного бюджета;
- аналитические таблицы о субсидиях, предоставленных из Фонда софинансирования расходов, в части софинансирования особо важных и (или) контролируемых Правительством (Администрацией) Ростовской области объектов и направлений расходования средств по 55 территориям за 2008 – 2012 годы;
- аналитические таблицы о бюджетных ассигнованиях областного бюджета по мерам социальной поддержки в 2008 – 2016 годах (ежеквартально);
- 39 справок о бюджетных ассигнованиях на реализацию принятых областных законов для подготовки доклада о нормотворческой деятельности Законодательного Собрания четвертого созыва;
- 2 информации о включении предложений депутатов Законодательного Собрания, поступивших в их адрес в период проведения избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания пятого созыва, в проект областного бюджета «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;

- 120 материалов для докладов, выступлений, тезисов выступлений руководству и председателям комитетов Законодательного Собрания.

В течение всего периода осуществлялась систематизация получаемых в соответствии с заключенным Договором информационно-статистических материалов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области (статбюллетени, доклады, аналитические записки, статсборники, журналы, сведения) (226 – на бумажном носителе, 201 – электронная версия), в том числе организовано обеспечение комитетов Законодательного Собрания информационно-статистическими материалами Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области. В комитеты передано статистических сборников, аналитических записок, информации (226 – на бумажном носителе, 201 – электронная версия).

В рамках взаимодействия Законодательного Собрания с государственными органами, органами местного самоуправления финансово-экономическим управлением подготовлены:

- 1 заключение на проект федерального закона в связи с обращением Южно-Российской Парламентской Ассоциации;
- 1 заключение на письмо прокуратуры Ростовской области;
- 1 заключение на проект стандарта финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы проектов областных законов и нормативных правовых актов органов государственной власти Ростовской области», разработанный Контрольно-счетной палатой Ростовской области;
- предложения в план контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Ростовской области на 2014 год.

Осуществлен сбор и обобщение заявок депутатов Законодательного Собрания, комитетов Законодательного Собрания на получение в I и II полугодии 2013 года информационно-статистических изданий по договору об информационном взаимодействии между Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области и Законодательным Собранием Ростовской области на 2013 год.

Осуществлялась консультационная и методическая помощь органам местного самоуправления по вопросам бюджетной и финансовой системы и налогообложения.

Кроме того, подготовлены:

- 6 заключений (проект ответа) по поручениям председателей комитетов Законодательного Собрания по обращениям депутатов, органов местного самоуправления и организаций;
- 7 проектов изменений должностных регламентов специалистов финансово-экономического управления.
- 8 заключений на информации о деятельности комитетов Законодательного Собрания Ростовской области за I полугодие 2013 года.

Сотрудники финансово-экономического управления приняли участие в:

- 19 рабочих совещаниях совместно с комитетами по бюджету и по экономической политике Законодательного Собрания по обсуждению проектов федеральных законов, обращений субъектов Российской Федерации;
- 16 рабочих совещаниях и рабочих группах по вопросам ведения управления, в том числе по проектам областных законов, по доработке проектов областных законов ко второму чтению (включая доработку по замечаниям отдела);
- 74 заседаниях комитетов и 10 заседаниях Законодательного Собрания.

Бухгалтерия Законодательного Собрания Ростовской области

В соответствии с возложенными задачами в течение отчетного периода бухгалтерия осуществляла работу по следующим направлениям:

1) финансовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания;

2) формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества, его использовании, о принятых Законодательным Собранием обязательствах, полученных финансовых результатах, а также формирование бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

3) предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Законодательным Собранием фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами.

В течение отчетного периода бухгалтерия осуществляла начисление и перечисление заработной платы, ежемесячной компенсации депутатам Законодательного Собрания, налогов на доходы физических лиц и на имущество, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, производились расчеты с поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами, получателями премий к поощрениям Законодательного Собрания. Велся сплошной непрерывный учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, бюджетных и денежных обязательств, финансирования, кассовых расходов, нефинансовых активов. Все операции отражались на счетах бюджетного учета, по итогам каждого формировались журналы операций, главная книга. Осуществлялся контроль за целевым использованием средств областного бюджета (правильность применения бюджетной классификации).

По состоянию на 20 декабря 2013 года оформлено, подписано и направлено к исполнению 4350 финансовых, кассовых и платежных документов, из них:

- заявки на кассовый расход – 2076;
- заявки на получение наличных денежных средств – 82;
- расходные кассовые ордера – 639;
- приходные кассовые ордера – 121;
- заявки на санкционирование расходов с приложениями – 181;
- заявки на доведение (изменение) показателей кассового плана – 68;
- расчетно-платежные (платежные, расчетные) ведомости – 343;
- расчеты отпускных выплат и по листкам нетрудоспособности – 564;
- реестры на перечисление денежных средств на банковские карты служащих Законодательного Собрания – 276.

В течение года оформлены карточки-справки по 122 вновь принятым сотрудникам, произведены расчеты с 83 уволенными.

Сформировано 99 авансовых отчетов по командировкам депутатов Законодательного Собрания и государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания.

Оформлено 311 справок о доходах сотрудников (а так же ранее работающим пенсионерам) Законодательного Собрания.

Принято к учету 749 бюджетных и 1421 денежное обязательство.

Подготовлена и утверждена годовая отчетность об исполнении в 2012 году бюджетной сметы Законодательным Собранием (включая отчет по сети, штатам контингентам и отчет о расходах и численности работников государственных органов субъектов Российской Федерации). В апреле Контрольно-счетной палатой Ростовской области проведена ее проверка, нарушений не установлено.

Кроме того, в течение года отчетность представлялась в:

- министерство финансов области – 38 отчетных форм;
- органы статистики – 36 отчетных форм;
- Управление Федеральной налоговой службы России по Ростовской области – 11 отчетных форм;
- государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования, Федеральный и территориальный фонды социального страхования) – 16 отчетных форм.

В министерство экономического развития Ростовской области подготовлен и представлен план государственных закупок на 2014 – 2016 годы; в министерство финансов Ростовской области – плановый и уточненный реестры расходных обязательств и расчет показателей мониторинга качества финансового менеджмента; в министерство имущественных отношений – карты учета основных средств.

Оформлено 10 изменений бюджетной сметы 2013 года, в том числе – на выделенные средства из резервного фонда Правительства Ростовской области. В целом за год бюджетная смета Законодательного Собрания увеличена более чем на 13,2 млн. рублей.

В 2013 году бухгалтерией проведен комплекс работ по формированию бюджетной сметы Законодательного Собрания на 2014 год и ассигнований бюджетной росписи на плановый период 2014 и 2015 годов: сформированы и представлены в министерство финансов области все необходимые расчеты, согласованы суммы увеличения ассигнований по отдельным направлениям (заработная плата, автотранспортные услуги, приобретение имущества, проведение мероприятий, посвященных 20-летию Законодательного Собрания и т.п.). Сформирован и утвержден проект бюджетной сметы с приложениями и расшифровками расходов. Подготовлена на основании лимитов бюджетных

обязательств бюджетная смета и бюджетная роспись Законодательного Собрания. По результатам проведенных мероприятий сумма ассигнований на 2014 год превышает аналогичный показатель 2013 года на 44,5 млн. рублей или 14%.

Сформировано 264 акта и ведомости, связанных с движением нефинансовых активов.

Осуществлялся постоянный контроль за исполнением должностными лицами, имеющими право на оплату мобильной связи за счет средств областного бюджета, установленных нормативов и возвратом излишне израсходованных средств.

В течение года подготавливались аналитические материалы, связанные с исполнением отдельных статей бюджетной сметы Законодательного Собрания (командировочные, транспортные расходы, расходы на премии к поощрениям Законодательного Собрания и пр.).

В течение года рассмотрено 187 проектов договоров и государственных контрактов и 896 проектов распоряжений.

Проведено 11 инвентаризационных мероприятий (4 инвентаризации кассовой наличности, 4 – бланков строгой отчетности, 1 – материальных ценностей и сувенирной продукции на складе, 1 – расчетов с дебиторами и кредиторами, 1 – полная инвентаризация имущества Законодательного Собрания).

Управление по информационной политике аппарата Законодательного Собрания Ростовской области

В соответствии с возложенными задачами в течение отчетного периода управление осуществляло работу по:

1) обеспечению прав граждан на получение информации о деятельности Законодательного Собрания;

2) информационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания, депутатских объединений в Законодательном Собрании, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, Председателя Законодательного Собрания, его заместителей, депутатов Законодательного Собрания;

3) обеспечению взаимодействия Законодательного Собрания со средствами массовой информации и массовых коммуникаций;

4) информационно-аналитическому обеспечению взаимодействия Законодательного Собрания с целевыми аудиториями общества;

5) изучению и формированию общественного мнения о деятельности Законодательного Собрания, работе депутатских объединений в Законодательном Собрании, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, депутатов Законодательного Собрания.

В течение 2013 года:

- проведена структурная реорганизация управления в целях более эффективного развития информационной политики Законодательного Собрания. Информационно-аналитическое управление преобразовано в управление по информационной политике. Вместо аналитического отдела управления создан сектор мониторинга и медиапланирования. По результатам проведенных конкурсов назначены новые руководители информационного отдела и сектора мониторинга и медиапланирования;

- подготовлены и утверждены в новой редакции Положение об управлении, положение об информационном отделе, положение о секторе мониторинга и медиапланирования, должностные регламенты;

- организована сбалансированная система регулярной подготовки и распространения информации о деятельности Законодательного Собрания с использованием средств массовых коммуникаций и пропаганды на федеральном, региональном и муниципальном уровнях (СМИ, сеть «Интернет», публичные мероприятия);

- организована системная работа по оперативному отслеживанию изменений информационного поля вокруг органов региональной власти и актуальных проблем Ростовской области;

- организован системный учет и анализ медиаактивности Законодательного Собрания и депутатов Законодательного Собрания;

- скорректирована информационная стратегия с целью наиболее полного доведения информации до целевых общественных аудиторий в части создания актуальных информационных сообщений и усиления качественного и количественного медиаприсутствия в востребованных целевыми аудиториями

телевизионными и радиоканалами, Интернет-СМИ, печатными СМИ федерального, регионального, муниципального и отраслевого уровней.

На 31 процент по сравнению с 2012 годом увеличено медиаприсутствие депутатов в публикациях СМИ (с 11 489 в 2012 г. до 15 049 в 2013 г.).

Разработан и реализован новый медийный проект, направленный на повышение информированности населения муниципальных округов о деятельности Законодательного Собрания и депутатов: верстка и наполнение универсальных сменных информационных полос «Донские вести» для публикаций в газетах муниципальных образований Ростовской области. В течение года общий объем материалов о деятельности Законодательного Собрания и депутатов Законодательного Собрания в муниципальных СМИ составил 500 полос. Проект позволил охватить 51 газету и 55 муниципальных образований.

Повышена индексируемость новостей о деятельности Законодательного Собрания популярными поисковыми системами в Интернете. Неоднократно новости Законодательного Собрания отображались в Топ-5 главных новостей дня системы Yandex.

По результатам социологического исследования, проведенного Институтом социологии РАН, была подготовлена и издана брошюра «Законодательное Собрание Ростовской области в зеркале социологии».

Ко Дню российского парламентаризма разработаны концепция, сценарий и осуществлены съемки и производство фильма, посвященного итогам работы 4-го созыва ЗСРО (совместно с ГТРК «Дон-ТР»). Фильм показан на торжественном мероприятии, посвященном Дню российского парламентаризма, и в эфире ТВ-канала «Россия1» (ГТРК «Дон-ТР»).

Совместно с Ростовской государственной публичной библиотекой организована и подготовлена открытая выставочная экспозиция, посвященная Дню российского парламентаризма.

Разработана концепция, подготовлен и издан иллюстрированный буклет, посвященный итогам деятельности Законодательного Собрания четвертого созыва (2008 – 2013 гг.).

Осуществлена подготовка 104 публичных выступлений Председателя Законодательного Собрания на различных мероприятиях.

Разработана и внедрена новая концепция ежедневного мониторинга СМИ и подготовки на его основе 2 раза в неделю Информационного бюллетеня «Мониторинг СМИ» с определенным рубрикатом для руководства ЗСРО.

Сотрудники информационного управления приняли участие в профессиональном форуме «Дни PR на Юге России», проходившем в июне 2013 года.

Начальник управления по информационной политике (Г.А. Гордеев) принял участие в семинаре – совещании «Взаимодействие законодательных (представительных) органов государственной власти и СМИ», проходившем в Совете Федерации и Государственной Думе РФ в ноябре 2013 года, а также в государственном конкурсе Минсвязи РФ на право предоставления частоты для

осуществления радиовещания в г. Таганроге Ростовской области, в качестве представителя Законодательного Собрания.

Сектор мониторинга и медиапланирования управления по информационной политике (аналитический отдел до 08.04.2013) в 2013 году работал над выполнением своих основных задач по информационно-аналитическому обеспечению деятельности Законодательного Собрания, Председателя Законодательного Собрания, его заместителей, депутатов Законодательного Собрания, депутатских объединений в Законодательном Собрании, комитетов и комиссий Законодательного Собрания в средствах массовой информации и массовых коммуникаций, а также взаимодействия Законодательного Собрания с целевыми аудиториями общества.

Работа велась по следующим направлениям:

- осуществление постоянного мониторинга информационного поля (анализ и отбор информационных материалов). На основе отобранных 2095 информационных материалов из 143 источников (в том числе 50 интернет-ресурсов, 81 печатных и 12 телевизионных) подготовлены 31 еженедельный мониторинг СМИ и 31 приложение к нему. С началом работы Законодательного Собрания пятого созыва осуществлен переход на подготовку мониторингов дважды в неделю – подготовлено 22 таких мониторинга и 10 приложений к ним на основе анализа и отбора 1348 информационных материалов из 254 источников (в том числе 160 интернет-ресурсов, 82 печатных и 12 телевизионных);

- руководству Законодательного Собрания оперативно были представлены 2034 информационных материала, отобранных в ходе ежедневно проводимого мониторинга информационного поля и имеющих прежде всего критическую направленность в освещении состояния общественно-политических процессов в Донском регионе и деятельности госструктур, бизнес-организаций, политических партий и общественных движений, а также их представителей.

Специалистами сектора подготовлены:

- 12 аналитических записок о медиаактивности депутатов Законодательного Собрания;

- 42 еженедельных отчета (31 в составе еженедельных мониторингов и 11 самостоятельных) о присутствии депутатов Законодательного Собрания в медиaprостранстве.

На основе мониторинга проводимых на территории Ростовской области общественно-политических и гражданских акций подготовлено 9 информационно-аналитических записок для Председателя Законодательного Собрания, его заместителей, руководителя аппарата.

По итогам интернет-трансляции заседаний Законодательного Собрания подготовлено 10 информационных записок.

Специалистами сектора (отдела) подготовлено 33 информационных материала для публичных выступлений Председателя Законодательного Собрания и его заместителей.

По итогам мероприятий Законодательного Собрания подготовлено 16 пресс-релизов.

Проведено информационно-аналитическое сопровождение 11 заседаний фракций «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и КПРФ в Законодательном Собрании.

Для буклета о деятельности Законодательного Собрания четвертого созыва специалистами сектора (отдела) подготовлены 34 информационных материала.

Сформирован отчет за 2012 год о деятельности Законодательного Собрания и его структурных подразделений для полномочного представительства Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Подготовлено 6 технических заданий, по которым проведено 2 открытых конкурса на освещение деятельности Законодательного Собрания в СМИ. По итогам конкурсов заключены государственные контракты на 2013 год. Специалистами сектора (отдела) осуществлялся контроль за исполнением государственных контрактов и ежемесячный анализ отчетов по результатам выполненных работ (за отчетный период – 48 отчетов).

Сектором составлен и контролируется план-график выхода информационных полос о деятельности Законодательного Собрания в 51 муниципальной (городских и районных) газете. Подготовлено и выпущено 12 тематических полос.

Налажено оперативное взаимодействие с районными муниципальными газетами в восточных районах области, организована встреча руководителей этих СМИ с Председателем Законодательного Собрания.

Проводится постоянный пресс-клиппинг освещения в СМИ мероприятий с участием Председателя Законодательного Собрания, его заместителей, председателей комитетов.

Специалистами сектора (отдела) осуществлялось формирование и наполнение PR-архива управления.

Информационным отделом управления по информационной политике в 2013 году была осуществлена информационная поддержка всех заседаний Законодательного Собрания четвертого и пятого созывов, заседаний комитетов, «круглых столов», публичных слушаний и других мероприятий с участием депутатов Законодательного Собрания.

Осуществлялась работа по организации и проведению пресс-конференций Председателя Законодательного Собрания, в том числе:

- пресс-конференции, посвященной выходу «Доклада о нормотворческой деятельности Законодательного Собрания четвертого созыва (2008 – 2013гг.)»;

- пресс-конференции для редакторов муниципальных изданий восточных территорий Ростовской области;

- 10 пресс-конференций Председателя Законодательного Собрания, посвященных рассмотрению вопросов повестки дня заседаний Законодательного Собрания. В рамках подготовки пресс-конференций во взаимодействии со специалистами правового управления, финансово-экономического управления и организационного управления аппарата Законодательного Собрания были сформированы пресс-пакеты (документы для проведения пресс-конференций и заседаний Законодательного Собрания) и пресс-киты для представителей средств массовой информации.

Проведено 186 брифингов и подходов к прессе председателей комитетов и депутатов Законодательного Собрания.

Подготовлены пресс - пакеты для представителей СМИ на крупных мероприятиях, проводимых депутатами (справочный материал, список участников, программа проведения мероприятия, проект итоговой резолюции и т.д.) – 162. Подготовлены пресс-релизы – 422.

Сотрудниками информационного отдела были обеспечены своевременные публикации анонсирующих объявлений о проведении заседаний Законодательного Собрания в газетах «Наше время» (г. Ростов-на-Дону) и «Молот» (г. Ростов-на-Дону).

В рамках взаимодействия со СМИ подготовлено 18 выпусков радиопередач «Народный депутат» (ВГТРК «Дон-ТР»), 10 выпусков телепередач «Донской парламент» (ВГТРК «Дон-ТР», «Россия»), 10 выпусков телепередач «Регион и закон» («Южный регион Дон»), 42 выпуска телепередачи «Парламентский стиль».

За 2013 год в рамках государственного контракта о деятельности Законодательного Собрания подготовлено: 16 публикаций в «Российской газете»; 24 публикации в газете «Комсомольская правда. Ростов-на-Дону»; 7 публикаций в газете «Аргументы и факты»; 3 публикации в газете «Крестьянин»; 22 публикации в газете «Молот»; 20 публикаций в газете «Наше время»; 28 публикаций в газете «Вечерний Ростов»; 87 публикаций в газете «Парламентский вестник Дона»; 120 публикаций в «Парламентской газете. Южный Федеральный округ»; 30 публикаций в журнале «Форум на Дону»; 3 публикации в журнале «Национальные приоритеты»; 9 публикаций в журнале «Вестник ЮРПА».

Была продолжена работа по модернизации официального сайта www.zsro.ru: разработан новый тематический раздел «Совет молодых депутатов». Проведена работа по обновлению информации о депутатах Законодательного Собрания пятого созыва.

За обозначенный период на официальном сайте www.zsro.ru размещено 422 пресс-релиза о деятельности Законодательного Собрания и 37 публикаций о деятельности депутатов в округах, 13 комментарии депутатов Законодательного Собрания; 8 интервью.

За 2013 год подготовлено и размещено 430 ответов на обращения граждан и организаций, государственных и муниципальных органов и учреждений, поступивших в отдел и не требующих ответов от профильных комитетов (или содержащих ответ – переадресовку в орган исполнительной власти, в чьей компетенции находится вопрос).

Сотрудниками отдела осуществлялась подготовка текстов правительственных телеграмм (226) и открыток (479) с поздравлениями от имени Председателя Законодательного Собрания в связи с празднованием государственных праздников и юбилейных дат.

Подготовлены тезисы 174 выступлений, информационных материалов к выступлениям, 50 текстов приветственных адресов.

Сотрудники отдела регулярно обеспечивали ведение аудиозаписи выступлений и интервью Председателя Законодательного Собрания, его

заместителей, председателей комитетов и комиссий, занимались обработкой сделанной аудиозаписи в текстовый формат и подготавливали на ее основе информационные материалы для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Еженедельно обновлялись информационные материалы на стенде Законодательного Собрания. Всего за год подготовлено 42 смены экспозиции.

Подготовлены фоторепортажи по итогам публичных мероприятий с участием депутатов Законодательного Собрания для размещения в фотогалерее на сайте Законодательного Собрания – 252.

Еженедельно осуществлялась отправка электронной корреспонденции Законодательного Собрания по электронной почте: рассылка депутатам проектов законов, проектов повесток дня комитетов и заседаний, планов работы на неделю, месяц, полугодие.

Сотрудники отдела занимались наполнением тематических разделов PR-архива управления по предметам ведения информационного отдела.

Регулярно осуществлялось исполнение полномочий информационно-справочной службы Законодательного Собрания.

Управление делами аппарата Законодательного Собрания Ростовской области

В соответствии с возложенными задачами в течение отчетного периода управление осуществляло работу по следующим направлениям:

1) документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, депутатских объединений в Законодательном Собрании, комитетов Законодательного Собрания;

2) материально-техническое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, депутатских объединений в Законодательном Собрании, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, Председателя Законодательного Собрания, его заместителей, депутатов Законодательного Собрания;

3) информационно-технологическое обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

Отделом материально-технического обеспечения управления делами осуществлялись:

- подготовка предложений и корректировка сметы расходов на 2013 год;
- расшифровка бюджетной росписи по статьям расходов сметы Законодательного Собрания на 2014 год и ее согласование;
- составление, согласование и утверждение графика размещения заказов на 2014 год и отправка информации в министерство экономического развития Ростовской области;
- внесение корректировок в график размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Законодательного Собрания (с разнесением сумм сметы по статьям расходов) на 2013 год;
- корректировка графика проведения открытых торгов и аукционов на 2013 год;
- подготовка обоснований и проектов писем на увеличение бюджетных ассигнований на 2013 год;
- подготовка предложений для внесения в смету расходов на 2014 год и последующие 2015, 2016 годы;
- подготовка, подписание и отправка ежеквартальных отчетов об использовании бюджетных средств и размещении заказов в министерство экономического развития Ростовской области;
- подготовка, сверка с бухгалтерией, подписание и отправка ежеквартальных статистических отчетов.

В отчетном году обеспечивалось размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно статьям Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Сотрудниками отдела:

- изучалась конъюнктура рынка в системе «Интернет» и в телефонном режиме;

- готовились служебные записки о необходимости размещения заказов на приобретение товаров, работ и услуг, а также проекты распоряжений Законодательного Собрания, визирование и подписание документов;

- производился расчет начальной (максимальной) цены контракта,

- осуществлялась подготовка, согласование и утверждение документации, необходимой для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Законодательного Собрания в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее – запрос котировок), у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также ее последующее размещение на официальном сайте Правительства Ростовской области;

- осуществлялся прием заявок на участие в открытых конкурсах, аукционах, запросы котировок;

- проводились открытые конкурсы, аукционы, аукционы в электронной форме, запросы котировок;

- рассматривались пакеты документов с последующим составлением, подписанием и размещением на официальном сайте протоколов вскрытия, протоколов признания участниками открытого конкурса и аукциона, протоколов оценок заявок и определения победителей;

- победителям открытых конкурсов и на электронные площадки направлялись протоколы о признании участников размещения заказов участниками конкурса, аукциона, протоколы оценки и проекты контрактов;

- обеспечивалось согласование и подписание государственных контрактов по всем видам размещения заказов;

- вносились в реестр на официальный сайт в 3-дневный срок с момента их заключения заключенные государственные контракты;

- контролировался ход исполнения контрактов и оплата по контрактам, получались товароматериальные ценности и услуги;

- осуществлялось подписание товарных накладных, актов выполненных работ и предоставленных услуг, передача пакетов документов в бухгалтерию на оплату;

- вносились сведения об исполнении контрактов на официальный сайт в 3-дневный срок с момента их исполнения;

- проводилась ежемесячная сверка с бухгалтерией оплат по действующим контрактам и контроль оплат.

Отделом было организовано обеспечение деятельности Законодательного Собрания автотранспортными услугами: подписание путевых листов, оформление заявок на работу в выходные дни и направлений в командировку, определение текущих задач для дежурных водителей.

Обеспечивалась хозяйственная и техническая подготовка совещаний, заседаний, проводимых Законодательным Собранием, обеспечение их всем необходимым.

Сотрудниками отдела был организован прием и встреча официальных делегаций, а также заказ авиа и ж/д билетов, их доставка, бронирование мест в гостинице, встреча и размещение членов делегаций, обеспечение автотранспортом,

подарками и сувенирами, организация проведения официальных мероприятий, кофе-брейков, фуршетов, проводы участников делегаций и т.п.

Отделом обеспечивались:

- заказ авиа и ж/д билетов для депутатов и сотрудников аппарата Законодательного Собрания и их доставка;
- изготовление удостоверений депутатов Законодательного Собрания, помощников депутатов, сотрудников аппарата Законодательного Собрания, мировых судей, руководителей представительных органов муниципальных образований;
- техническое обслуживание и ремонт эксплуатируемых в аппарате Законодательного Собрания средств связи, вычислительной и оргтехники, бытовой техники, мебели и окон;
- снабжение работников аппарата и руководителей Законодательного Собрания мебелью, средствами связи, вычислительной и организационной техникой, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами и т.п.;
- решение вопросов обеспечения деятельности Законодательного Собрания и поручений руководства в телефонном режиме. Проведение консультаций и получение справочной информации по телефону, по Интернету;
- подготовка эскизов и оригинал-макетов сувенирной продукции, приобретение и доставка сувенирной продукции;
- согласование и подготовка документов на списание и передачу с баланса Законодательного Собрания основных средств;
- техническое содержание помещений Законодательного Собрания;
- подготовка техдокументации по ремонту кабинетов Законодательного Собрания.

Протокольным отделом управления делами в 2013 году осуществлялось документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, комитетов Законодательного Собрания и аппарата Законодательного Собрания в целом.

В рамках данного направления протокольным отделом было сформировано 740 папок материалов, необходимых для участия депутатов Законодательного Собрания и иных лиц в заседаниях Законодательного Собрания; размножено 1 455 022 листа материалов, необходимых для участия депутатов Законодательного Собрания и иных лиц в заседаниях Законодательного Собрания, в работе комитетов, комиссий, рабочих групп Законодательного Собрания и депутатских объединений в Законодательном Собрании, в парламентских слушаниях и иных мероприятиях Законодательного Собрания.

По итогам проведенных заседаний Законодательного Собрания и Совета Законодательного Собрания протокольным отделом оформлено 10 протоколов заседаний Законодательного Собрания и 9 протоколов заседаний Совета Законодательного Собрания; были осуществлены ведение, расшифровка и редактирование 10 стенограмм заседаний Законодательного Собрания; оформлено 15 поручений Законодательного Собрания.

Кроме того, в текущем году оформлено с использованием аудиозаписей 8 стенограмм парламентских слушаний, конференций и иных мероприятий.

Протокольным отделом в 2013 году осуществлялась работа по обработке входящей и исходящей корреспонденции Законодательного Собрания, в частности были зарегистрированы в системе «Единая информационная система Законодательного Собрания» (далее – ЕИС):

- 233 проекта областных законов;
- 44 проекта постановлений Законодательного Собрания, внесенных в Законодательное Собрание субъектами права законодательной инициативы;
- 1124 проекта федеральных законов;
- 280 законодательных инициатив и обращений законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 855 обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц;
- более 1900 писем и обращений государственных и муниципальных органов, организаций;
- 1 протест прокурора Ростовской области;
- более 700 заключений на проекты областных законов и проекты постановлений Законодательного Собрания, таблиц поправок к законопроектам;
- более 800 ответов на запросы по обращениям граждан, поступившим в Законодательное Собрание.

Сотрудниками протокольного отдела в 2013 году была осуществлена доставка в секретариат Председателя Законодательного Собрания, заместителям Председателя Законодательного Собрания, в комитеты и комиссии Законодательного Собрания, в депутатские объединения, в структурные подразделения аппарата более 2000 писем и обращений, более 22 000 периодических печатных изданий. За текущий год было отправлено 1942 телеграммы, 6764 письма, обеспечена доставка 2204 писем в канцелярию Правительства Ростовской области и канцелярии различных областных органов власти, осуществлялось ведение реестров отправленной корреспонденции.

В конце текущего года сотрудниками протокольного отдела была начата работа по лингвистической доработке и форматированию исходящей корреспонденции Председателя Законодательного Собрания. В течение года протокольным отделом осуществлялось консультирование сотрудников аппарата Законодательного Собрания по оформлению исходящей корреспонденции.

Также в конце 2013 года протокольным отделом была налажена работа по осуществлению мониторинга и регистрации в ЕИС документов, поступающих в Законодательное Собрание по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело». Кроме того, в целях внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в Законодательном Собрании, совершенствования документационного обеспечения деятельности Законодательного Собрания, повышения качества работы с документами и контроля за их исполнением протокольным отделом было подготовлено распоряжение

Законодательного Собрания, определяющее порядок работы с документами, поступающими в Законодательное Собрание по системе «Дело».

Важнейшим направлением деятельности протокольного отдела в 2013 году стала работа с текстами проектов областных законов и проектов постановлений, а также с принятыми областными законами и постановлениями. Так, сотрудниками протокольного отдела была осуществлена лингвистическая доработка и форматирование 234 проектов областных законов и 550 проектов постановлений Законодательного Собрания. Были направлены на подпись Губернатору Ростовской области, присвоены даты и номера, направлены для официального опубликования 234 принятых областных закона.

Протокольным отделом заполнено в ЕИС 284 вкладки «статус» электронных карточек проектов областных законов и проектов постановлений Законодательного Собрания, размещено в ЕИС 784 электронные версии подписанных областных законов и постановлений Законодательного Собрания.

Были оформлены 10 перечней областных законов и постановлений, принятых на заседаниях Законодательного Собрания, а также списки депутатов Законодательного Собрания и приглашенных, присутствовавших на заседаниях Законодательного Собрания.

Протокольным отделом осуществлялось взаимодействие с правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», а также с Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, Правительством Ростовской области и другими пользователями по вопросам направления им электронных версий принятых областных законов и постановлений Законодательного Собрания.

В управление по информационной политике аппарата Законодательного Собрания были переданы 284 электронные версии принятых областных законов и постановлений Законодательного Собрания, опубликованных в газете «Наше время», для размещения на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Кроме того, протокольным отделом в 2013 году осуществлялось ведение актуальных версий 3 областных законов, 18 постановлений Законодательного Собрания и 52 распоряжений Законодательного Собрания по вопросам деятельности Законодательного Собрания и аппарата Законодательного Собрания, а также велась работа по подготовке перечня действующих нормативных правовых актов, принятых Законодательным Собранием, и изданных распоряжений Законодательного Собрания.

Осуществлялась работа по формированию и сверке гранок первых и вторых разделов 10 сборников «Собрание правовых актов Ростовской области».

Сотрудниками протокольного отдела было отформатировано 186 проектов распоряжений Законодательного Собрания, а также более 1300 документов Законодательного Собрания, присвоены даты и номера 313 подписанным распоряжениям Законодательного Собрания.

Отделом подготовлено и передано в Правительство Ростовской области 2575 файлов (в формате PDF) проектов областных законов и проектов постановлений Законодательного Собрания и материалов к ним.

Сотрудниками протокольного отдела был набран 881 текст телеграмм, 1355 поздравительных открыток Председателя Законодательного Собрания и заместителей Председателя Законодательного Собрания, отформатировано 620 текстов поощрений Законодательного Собрания.

Протокольным отделом была проведена работа по приему от комитетов и структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания дел документов, образовавшихся в процессе деятельности Законодательного Собрания 4 созыва. Было принято 712 дел, законченных текущим делопроизводством, осуществлялась работа по формированию архивного фонда, обеспечению обработки и сохранности сданных в архив Законодательного Собрания дел, осуществлялась организация работы по подготовке к сдаче в Государственный архив Ростовской области документов постоянного срока хранения, принято на хранение 2 протокола заседаний Южно-Российской Парламентской Ассоциации и материалов к ним, составлено 79 описей дел постоянного и долгосрочного хранения, 1 акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, сформировано и направлено на переплет 33 тома дел документов и материалов к ним.

Протокольным отделом за 2013 год было организовано хранение 10 протоколов заседаний Законодательного Собрания и материалов к ним, а также подготовлены для передачи на переплет материалы по 9 заседаниям Законодательного Собрания в количестве 122 книг, оформлено 152 выписки из областных законов и постановлений, 128 выписок из распоряжений Законодательного Собрания, 5 выписок из протоколов заседаний Совета Законодательного Собрания, 15 выписок из протоколов заседаний Законодательного Собрания, заверено более 220 копий областных законов, постановлений и распоряжений Законодательного Собрания.

Отделом информатизации управления делами за отчетный период была проведена следующая работа по информационно-технологическому обеспечению законотворческого процесса в Законодательном Собрании:

- организация работ по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной техники: отремонтировано 35 единиц компьютерной техники, проведено техобслуживание 27 единиц компьютерной техники, настроено 26 новых компьютеров, перенастроено 3 сервера и 71 компьютер, перемещено 23 рабочих места пользователей, выполнена прокладка локальной вычислительной сети (ЛВС) и сети Интернет для 18 точек подключения, базового сегмента сети WiFi, выполнена замена 4 узлов активного сетевого оборудования;

- создание карты WiFi охвата кабинетов Законодательного Собрания, организация работ по установке WiFi оборудования и настройке глобального роуминга клиентов в WiFi сети Законодательного Собрания;

- размещение сайта Законодательного Собрания в сети «Интернет», осуществление резервного копирования, защиты от несанкционированных вторжений, организация почтового сервера Законодательного Собрания, поддержка

домена «ZSRO.RU», баз данных, прочих web-служб, протоколов доступа для официального сайта Законодательного Собрания;

- дважды в неделю проведение мероприятий по анализу сетевой активности, настройке политик безопасности, выявлению опасных подключений и интернет-сайтов. За 2013 год был создан перечень из 210000 потенциально опасных сайтов или сайтов нежелательного содержания (вместе с уже существующими в перечне общее количество достигло 1800000 сайтов. Было успешно отражено более 40 попыток взлома серверов Законодательного Собрания из сети «Интернет», заблокировано 3 вирусных эпидемии, обнаружено и удалено собственными силами более 100 вирусов, которые не детектировались антивирусными системами;

- администрирование биллингового программного обеспечения для осуществления контроля за потребляемым интернет-трафиком, корректировка политик доступа и регулирование квот интернет-трафика;

- администрирование электронной почты Законодательного Собрания, поддержание в актуальном состоянии 132 электронных почтовых ящиков Законодательного Собрания, обеспечение их антивирусной защиты;

- администрирование на 42 компьютерах пользователей сертифицированного ФСТЭК РФ программного обеспечения «DeviceLock» и аппаратно-программного комплекса шифрования «Континент», обеспечивающих защиту персональных данных, обрабатываемых в защищенном сегменте ЛВС Законодательного Собрания;

- участие в технологическом обеспечении при подготовке и проведении 10 заседаний Законодательного Собрания, 10 выездных мероприятий с участием депутатов и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, 34 мероприятий, проведенных в здании Правительства Ростовской области;

- автоматизация создания протоколов голосования, цифровая обработка аудиозаписей заседаний Законодательного Собрания, прочих мероприятий, проводимых с участием депутатов и сотрудников аппарата Законодательного Собрания. Создание архива оцифрованных аудиозаписей, размещение их в локальной вычислительной сети, администрирование проекта «Прямая видео-аудио трансляция заседаний Законодательного Собрания в сети «Интернет»;

- администрирование и обновление правовых систем «Консультант+», «Консультант – региональное законодательство», «Гарант платформа F1»: выполнено по 44 еженедельных обновления систем «Консультант+», «Гарант платформа F1», «Консультант – региональное законодательство»;

- администрирование системы ЕИС, поддержание в актуальном состоянии классификаторов, настроек полномочий пользователей, маршрутов движения документов по электронной системе, форматов документов, конфигурирование механизма контроля за исполнением документов в ЕИС, корректировка данных, внесенных пользователями в ЕИС – всего 639 исправлений;

- подключение к ЕИС 18 новых пользователей, внесение изменений в учетные записи и настройки 48 пользователей, ведение реестра учетных записей;

- администрирование антивирусного программного обеспечения «Сервер администрирования Kaspersky Administration Kit» (2 сервера), «Антивирус Касперского EndPoint Security 8» (189 компьютеров и 11 серверов);

- администрирование 189 компьютеров локальной вычислительной сети и сети «Интернет» Законодательного Собрания в целом, обеспечение безопасности и сохранности информации, регулярное создание резервных копий всех хранящихся в сети документов и баз данных, установка более 300 экземпляров прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры пользователей;

- проведение комплекса мероприятий по организации взаимодействия локальных вычислительных сетей Законодательного Собрания и Правительства Ростовской области в плане двустороннего обмена информацией в электронном виде и совместное использование такого программного обеспечения как: система межведомственного электронного документооборота «Дело», внутренняя электронная почта подразделений Правительства Ростовской области, Интернет-сайт Правительства Ростовской области, электронная система закупок «Рефери», система электронного заказа пропусков в здание Правительства Ростовской области и др.;

- администрирование системы «Заказ пропусков». Подготовка писем в отдел безопасности Правительства Ростовской области о создании и удалении учетных записей сотрудников Законодательного Собрания, установка системы «Заказ пропусков» на рабочие станции, раздача паролей, инструктаж сотрудников Законодательного Собрания по работе с системой;

- установка в бухгалтерии новых версий программного обеспечения электронного документооборота с отделением федерального казначейства «СЭД», пенсионным фондом, налоговой инспекцией и государственной статистикой «СБИС++», Сбербанком «Клиент-банк Сбербанка», «Реестр расходных обязательств» – всего установлено 41 обновление, создание и продление 18 ключей ЭЦП;

- проведение мероприятий по подготовке документации, установке и настройке программного обеспечения АЦК «Финансы», «СУФД-онлайн» для осуществления электронного документооборота с отделением федерального казначейства;

- установка на 54 рабочих места пользователей системы межведомственного электронного документооборота «Дело, согласование получения соответствующих лицензий с министерством информационных технологий и связи, получение и настройка электронных цифровых подписей для 26 руководителей Законодательного Собрания;

- организация взаимодействия с компаниями-поставщиками компьютерной техники, программного обеспечения, услуг Интернета, сервисными центрами по ремонту компьютерной техники;

- подготовка спецификации для конкурсной документации, организация работ по вводу в эксплуатацию новой внутренней цифровой автоматической телефонной станции Законодательного Собрания, установка и программирование новых системных телефонных аппаратов руководитель-секретарь, обеспечение всех сотрудников Законодательного Собрания внутренней телефонной связью;

- организация работ по расширению, ремонту и техническому обслуживанию оборудования и телефонных сетей: городская, внутренняя 3-значная, внутренняя

3-значная по Ростовской области, внутренняя 2-значная по Ростовской области, 3-значная связь с Губернатором Ростовской области, спецсвязь Российской Федерации, правительственная связь, прямой заказ междугородних переговоров. Общее количество установленных телефонных аппаратов достигло 318, факсов – 47;

- разработка технического задания и проведение мероприятий по оборудованию и аттестации кабинетов № 315 и № 320 Законодательного Собрания согласно нормативно-методической документации ФСТЭК и ФСБ России по обеспечению информационной безопасности;

- участие в организации работ по реконструкции конференц-системы голосования в актовом зале Правительства Ростовской области, применяемой при проведении заседаний Законодательного Собрания, в связи с увеличением количества депутатов и модернизацией подсистемы видеоотображения;

- оборудование зала совещаний (кабинет № 318) микрофонами и системой звукозаписи;

- организация работ по техническому обслуживанию и ремонту сети эфирного и спутникового телевидения;

- участие в организации торгов и проведении конкурсов по закупке товаров и услуг для нужд Законодательного Собрания, подготовка спецификаций закупаемого компьютерного оборудования и программного обеспечения;

- участие в работе комиссии по инвентаризации Законодательного Собрания;

- участие в работе комиссии по списанию материальных запасов Законодательного Собрания;

- оформление 273 документов по оказанным услугам для Законодательного Собрания (акты выполненных работ, счета, счета-фактуры, накладные, акты сверки взаиморасчетов и т.д.);

- оказание помощи специалистам комитетов и отделов в освоении новых аппаратных средств и программного обеспечения, использовании систем подготовки документов, электронных таблиц, систем доступа в сеть «Интернет», электронной почты, «Единой информационной системы Законодательного Собрания», прочих программ (более 2000 консультаций).